



Bu program okul yönetici ve öğretmenlerinin haftalık ders ve ek ders saatlerine ilişkin Ek Ders Ücret Çizelgesini hazırlar. Ders programından doğrudan bilgi alabilen yazılım öğretmenleri program değişikliğini alıp aylık puantajı farklı programları ihtiva eden aylar için dahi yapar. Ay sonunda ek ders ücretlerinin KBS'ye otomatik aktarılmasını sağlar. İlgili ay için ücretlerin KBS ye aktarımından sonra verilen raporun sonraki aydan düşülmesi için özel devamsızlık girişine izin verir.

Yönetici, Öğretmen, Rehber Öğretmen ve Sözleşmeli Öğretmenleriniz ile Dışarıdan Görevli Gelen Öğretmenleriniz her biri için ek ders ücret çizelgelerinizi artık YABİL ÜCRET programıyla hazırlayabilirsiniz. Ek ders saat hesabı MEB tarafından yayınlanan aşağıdaki çizelgeye göre yapılmaktadır. Çizelgedeki görev türlerini değiştirebilir hatta yeni görevler dahi ekleyebilirsiniz.

Kurum Türü	
1	Okul Öncesi Eğitim Kurumları
2	İlköğretim Okulu
3	Özel Eğitim Okul ve Kurumları
4	Lise ve Dengi Okullar
5	Kız ve Erkek Teknik Öğretim, Ticaret ve Turizm Okul/Kurumları
6	Anadolu-Fen-Sosyal Bilimler-Spor Liseleri
7	Anadolu Kız ve Erkek Teknik, Otelcilik Ve Turizm, Aşçılık Meslek Liseleri
8	Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
9	Mesleki Eğitim Merkezi
10	Hizmetçi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu
11	Rehberlik ve Araştırma Merkezi



Okul/Kurum Yönetici ve Öğretmenleri	Aylık Karşılığı Ders Görevi	Ders Niteliğinde Yönetim Görevi	Ek Ders Ücret Programı			
			Ek Ders Görevi	Ek Ders Görevi	Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri	Ücret Karşılığı Toplam Ek Ders Saati
1 Müdür, müdür yardımcısı (Tam Gün-Tam Yıl)	6	30		6		36
2 Müdür, müdür yardımcısı	6	25		6		31
3 Müdür yardımcısı	6	20		6		26
4 Genel bilgi dersleri öğretmeni	15		6	9	2	20
5 Atölye ve laboratuvar öğretmeni	20		20	4	2	29
6 Rehber öğretmen		18				18
7 Millî Güvenlik Dersi Öğretmeni						

PROGRAM AÇIKLAMALARI:

- 1) Programımız özellikle orta dereceli mesleki ve genel liselerde öğretmen ek ders ücret puantajı , ücret onayı ve hesaplamaları yapmak üzere okul yöneticilerine yardımcı materyal olarak üretilmiştir.
- 2) Programın üretimi sürecinde değişik okul türleri ile yakından çalışılmış ve test süreci yaşanmıştır.
- 3) Yabil EDU programı, 2006 Bakanlar Kurulu kararı ile yayınlanan genelgelere tam uyumludur.
- 4) Programı herhangi bir bilgisayara kurduğunuzda 'DEMO' olarak çalışır. Bu haldeyken programa tüm bilgilerinizi işleyebilirsiniz. Yabil Genel Müdürlükten şifre alındığında da program yasal olarak tüm fonksiyonları ile kullanılabilir hale gelecektir. (Sifre için Gsm: 05327444599)

- 5) Programı okulunuzda farklı bilgisayarlara kurabilir, hatta evinize çalışmak için götürdüğünüz taşınır bilgisayarınıza da kurabilirsiniz. Bunun için ilave ücret talep etmiyoruz.
- 6) Programı kurum içinde merkezi bir bilgisayara kurarak ağa bağlı diğer bilgisayarlardan da kullanabilirsiniz.
- 7) Yabil SDD Sınıf Ders Dağıtım programından istediğiniz öğretmenlerin programlarını (Maaş/Ücret) aktarabilirsiniz.
- 8) Program içerisinde kayıtlı olan Yöneticilerin , Öğretmenlerin, Rehber öğretmenlerin , Sigortalı olan ücretli öğretmenlerin ve kadrosu başka kurumda olan öğretmenlerin ek ücret işlemlerini birbirine karıştırmadan ayrı ayrı yapmaktadır.
- 9) İsterseniz sadece Program Dışı Ücretleri dikkate alarak Ek Ücret Listesi hazırlayabilirsiniz.
- 10) Puantaj işlerken Gündüz , Gece ve Hafta sonu ayırımı yapılabilir, bunları Aylık Ek Ücret çizelgesinde de ayrı ayrı görebilirsiniz.
- 11) Ücret dönemine ait her ayın hangi tarihte başlayıp hangi tarihte bittiğini kendiniz belirleyebilirsiniz.
- 12) Başlangıç ve bitiş tarihi vererek toplu Rapor, Sevk vb. devamsızlık işleyebilirsiniz. Tek bir tuş ile ilgili güne rapor işleyebilir veya tek bir tuş ile raporu kaldırabilirsiniz.
- 13) Programa yeni ücret türleri tanımlanabildiği gibi bunların Hazırlık ve Planlama Hesabına dahil edilip edilmeyeceğini, aylık karşılığı okutulan derslerde yapılan devamsızlıkların (izin,sevk,rapor,özürsüz devamsızlık) bu ücret türlerinden düşüp düşmeyeceğini ve yarıyıl tatilinde bu ücret tipinin geçerli olup olmadığını parametrik tanımlarda siz belirleyebilirsiniz.
- 14) Hazırlık ve Planlama hesabına kaynaklık eden derslerin hangileri olduğu ve kaç saate karşılık bir saat hesaplanacağını da parametrelerde belirleyebilirsiniz.
- 15) Dışarıdan görevli gelen öğretmenler için ayrı ayrı Ek Ders Puantaj Çizelgesi hazırlayabilirsiniz.
- 16) Takvim ayındaki ücret ödemesi yapılacak maksimum sevk sayısını da parametrelerde belirleyebilirsiniz. (Örneğin ayda 4 adet) Aynı şekilde Sigortalı öğretmenler için de sevk sayısı girme olasılığı vardır.
- 17) 16/12/2006 tarihli ve 26378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Yönetici ve öğretmenlerinin haftalık ders ve ek ders saatlerine ilişkin çizelge program içinde tanımlanmıştır. Tüm hesaplamalar bu çizelgeye göre çalışmaktadır. Çizelgede değişiklik yapılabildiği gibi yeni görev tanımları da ilave edilebilir.
- 18) DDHP (Ders Dışı Hazırlık ve Planlama) program tarafından otomatik olarak hesaplanır.
- 19) Rehberlik saatlerinden birinin DDHP hesabına alınıp alınmayacağını parametrelerde siz tanımlayabilirsiniz.
- 20) Öğretmenin belirlenmiş haftalık programı haricinde çalışmaları karşılığında Egzersiz , Sınav ücreti ve benzeri türdeki ücretleri ilaveten ilgili ay için günlük olarak girilebilir. Bu girilen bilgiler için açıklama ekleyebilirsiniz.
- 21) Program dışı ücretler her öğretmen için bir önceki ayından kopyalamak mümkündür.
- 22) Öğretim yılı takvimi hazır olarak verilmektedir. İstenilen günler için bayram , tam gün, yarım gün ve benzeri tatilleri işaretleyebilirsiniz.
- 23) Dönem içinde hangi öğretmenlerin haftalık programı değişmiş ise sadece bu öğretmenlerin bilgisini YABİL SDD programından aktarabilirsiniz. Öğretmenin ders programını hafta içinde de değiştirip bunu ek ücret sistemine yansıtabilirsiniz.
- 24) Ücretli öğretmenlerin ek ücret puantaj çizelgesi ilgili ayın 15 inden diğer ayın 14 üne kadar otomatik olarak yapıldığı gibi bu başlangıç ve bitiş tarihlerini de değiştirmeniz mümkündür. Yıl Sonu 15/12/20xx – 31/12/20xx ve yılbaşı 01/01/20xx – 14/01/20xx.
- 25) Ek Ders Ücret Çizelgesi haftalık detayda ve aylık bazda yazıcıdan yazdırabilirsiniz.
- 26) Ay başlangıcı ve bitişlerini gösteren hesap döneminin başlangıcında bir önceki aydan yarım kalan haftanın bu aya ilavesi ve tamamı diğer aya sarkan son haftanın diğer aya aktarımı otomatik olarak yapılabildiği gibi buna müdahale ederek ay içinde kalmasını sağlayabilirsiniz.
- 27) Ek Ders ücret hesabını aylık yapanlar ile Aralık ayının son haftası için yarım haftaların DDHP hesabı program tarafından otomatik olarak yapılır.
(Örneğin: Mart ayının son haftası Çarşamba günü bitip haftanın diğer günleri ise Nisan ayında olsun. Mart ayında kalan 3 gün için DDHP ya kaynaklık eden ders saati sayısı 18 olsun. Nisan ayındaki haftanın diğer yarısında kalan günlerdeki DDHP kaynaklı ders saati sayısı da 12 olsun. Buna göre mart ayının son haftası için hesaplanan DDHP 18 saat üzerinden 1 olarak hesaplanır. Nisan ayının ilk haftası için yapılacak hesapta ise sadece 12 saat dikkate alınmayıp haftanın önceki ayda kalan parçasındaki ders saati sayısı ve verilen DDHP gözetilip haftanın toplam ders saati sayısına bakılarak mart ayı DDHP sayısı hesaplanır. İlgili hafta için toplam 30 saatlik ek derse karşılık 3 saat hesaplanması gereken DDHP Mart ayında verilen bir saat düşüldükten sonra Nisan ayının ilk haftası için 2 olarak hesaplanacaktır.)
- 28) Ek Ders ücret hesabını aylık yapan okullarda öğretmenin ay sonuna denk düşen haftanın ilk günlerinde yaptığı devamsızlık bir sonraki ayın başındaki haftanın kalan parçasına denk düşen ücretlerin düşümünü otomatik olarak yapar.
(Örneğin: Şubat ayının son haftası Çarşamba günü bitip haftanın diğer günleri ise Mart ayında olsun. Öğretmenin Şubat ayının son haftasında Salı ve Çarşamba günleri için aldığı rapor için keseceği ücret son üç gün içinde yapılacaktır. Ancak bu son haftada keseceği saat kadar ücretli saat bulamaz ise kalan miktarı diğer ay yapacağı ek ücret puantaj işlemi sırasında hatırlar ve yeni ayın ilk gününden başlayarak keseceği ücreti bitirinceye kadar ücret düşümünü otomatik yapar.
- 29) Ay sonundan önce istenen ücret onay çizelgelerinde öğretmenlerin son gün yaptıkları devamsızlıklar yer almayıp tam ücret almaktadırlar. Ancak bir sonraki ayın ücretleri hesaplanırken ilgili öğretmen için bu düşüm okul yöneticisi tarafından takip edilerek yapılmaktadır. Programımızda bu tür devamsızlık yapılan ay ve güne işlenir ancak bir sonraki ay için düşüm yapılacak ibaresi konur. Sonraki ayda bu öğretmen için puantaj hesabında düşüm yapılır.
- 30) Öğretmene ait ilgili ayın ek ücretlerinin nasıl hesaplandığını detaylı şekilde gösteren bilgi ekranı mevcuttur. Ek Ücret saat toplamında yanlışlık olduğunu düşünen öğretmen için bu hesap ekranı yöneticinin yardımcısıdır. Ekranda öğretmenin puantaj hesabı detaylı olarak verilmektedir. Öğretmene ait bu hesap detayı ay içindeki her haftayı ayrı ayrı ele almaktadır. Öğretmenin ilgili ay için yapılan ek ücret hesabı bir A4 sayfasında olacak şekilde yazıcıdan da yazdırılabilir.
- 31) Aylık Ücret Çizelgesini yazıcıdan yazdırırken Haftalık puantaj , Program Dışı Ücreti, Gece, Gündüz, Hafta sonu, Yöneticiler, Öğretmenler, Ücretli Öğretmenler gibi seçenekleri işaretleyerek isteğinize uygun Çizelgeyi yazdırabilirsiniz.
- 32) Önceki ayda fazla verdiğiniz fark ettiğiniz ücreti düşebileceğiniz bir ek ücret alanı mevcuttur. Bu düşüm ilgili ay için sizin belirleyeceğiniz ücret türlerinden istediğiniz miktarda yapılmaktadır.
- 33) Tüm öğretmenlerin devamsızlıklarını görebileceğiniz devamsızlık listesini alabilirsiniz.