

# YABİL

## Sınav Planlama Programı İş Adımları

Ağustos - 2015

Yazılım Bilgisayar ve Elektronik Sistemleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

6007/13 Sok. No:2 D:1 Karşıyaka / İZMİR

Gsm: 0-532-7444599 / 0-545-2533545 / 0-545-2533645

## İş Adımları

2015 yılının Eylül ayında sorumlu oldukları derslerden sınavlara girecek öğrenciler için bu sınavların planlaması yapılmalıdır.

BUNUN İÇİN:

1)

e-Okul'dan her okul türü için ayrı ayrı sorumluluk sınavına gireceklerin listesini excel olarak export edin. Çıkış format olarak (Excel - data only) seçiniz. Her okul için alacağınız bu dosyaları 'EML.XLS' , 'ATL.XLS', 'TL.XLS' vb şekilde okul türünü anımsatacak şekilde kısaltma isim vererek saklamalısınız.

2)

Ana Menüde 'Çalışma' menüsünde 'Çalışma Seç' kısmına girerek yok ise 2015-2016 ders yılını açınız. Daha sonra 'Sınav Dönemi Ekle' butonu ile yeni sınav dönemini eklemelisiniz. Açıklama olarak '2015 Eylül Sorumluluk Sınavları' yazmanız uygun olur.

3)

e-Okul'dan alınan excel dosyalarını programa aktarın: Programın 'Sınavlar' menüsünün son seçeneği olan 'Excel den Oys ve Sorumluluk Sınavlarının Oluşturulması' kısmına giriniz.

4)

Ekranın alt tarafında yer alan Sorumluluk Sınavları tablosunda birinci satırda 'Sınav Grup Kodu' sütununa okul kısaltmasını yazınız. Grup koduna 'EML' girdikten sonra birinci satırın en sağ tarafında yer alan 'Dosya Seç' butonuna tıklayarak EML.xls dosyasını gösteriniz. Diğer satırlara ise 'ATL' ve 'TL' grup kodlarını yazarak ilgili dosyaları gösteriniz.

Ekranın alt tarafında bulunan 'Sınavları Oluştur' butonuna basınız. Böylece ilgili Excel dosyaları okunarak tüm bilgiler bir tablo halinde ekrana getirilir. Bu ekranda istediğiniz sınavları birleştirebilirsiniz. (EML , ATL ve TL de 'Türk Dili ve Edebiyatı')

5)

Farklı okulların sınavlarını birleştirmek için :

A. Öncelikle karşınıza çıkan tablonun 'Ders Adı' başlığına tıklayarak tüm sınavları ders adına göre sıralayın.

B. Meslek liseleri için:

Eğer sınav Uygulama şeklinde yapılacak ise tablonun 'Uygulama' sütununda bulunan kutuyu işaretleyiniz. daha sonra 'Sınav Şekli' sütunundaki 'Yazılı' ibaresini 'Uygulama' olarak değiştirmelisiniz. Sınavın uygulama olarak işaretlenmesinin sebebi ilgili sınavın olduğu gün öğrenciye başka sınav planlanmaması gerektiğindedir. Eğer uygulama sınavının normal bir sınavın saatinde biteceğine inanıyorsanız o zaman sınavın şeklini değiştirmeyiniz.

C. Ekrandaki tablo üzerinde ders adları her okul için alt alta sıralanmıştır. Grup kodu sütununda EML, ATL ve TL yazan dersin sınavını bu üç okul için birleştirmek istiyorsanız her üç dersin grup koduna 'EML-ATL-TL' veya 'TÜM OKUL' yada 'HEPSİ' yazmalısınız. Bunu birincisi için yazıp sonra kopyala yapıştır yapabilirsiniz. Sınavların birleşmesindeki esas kural her sınavın seviyesinin, ders adının ve grup kodunun eşit olmasıdır. Bu üç benzerlik var ise sınav içeride birleşmiş olur. Ancak sınavın ilanında bu dersin 'EML' , 'ATL' ve 'TL' okul türlerinin birlikte girilen bir sınav olduğu çıkacaktır. Yabancı dil gibi bazı dersler sadece 'ATL' ve 'TL' için ortak yapılabilir. Birleştirilecek sınavların müfredatı ve ders saati birbirlerine uyumlu olmalıdır.

6)

Özellikle bazı derslerin sadece sözlü uygulamasının olduğu bilinmektedir. Bu türde olan dersler için sınav şeklini 'UYGULAMA' olarak değiştirin.

7)

Tüm sınavların tablo üzerindeki ayarlamalar ile birlikte içeriye alınması:

Ekranın alt tarafında bulunan 'Sınavları Kaydet' tuşuna basarak tüm sınavları ile birlikte ders ve sınıf bilgileri de programa aktarılır.

8)

Ana menüden Dersler kısmından 'Ders Bilgileri' ne girerek genel bilgi derslerinin alan kodu olmayanları için çift tıklatarak değişiklik ekranını çağırın ve dersin alanını seçiniz. Eğer alan bilgisi yok ise önce menüden alanlar kısmından 'Alan Bilgileri' nde eksik bilgileri tamamlayınız (örnek: mat-matematik, kim-kimya vs)

9)

'Sabit Bilgiler' de Kurum Bilgileri ni tamamlayınız.

10)

'Sabit Bilgiler'de Başlık ve Onay Bilgisi tamamlanmalıdır. 'Tüm Listelere Aktar' tuşu ile başlıkların tüm listelere aktarılmasını yapınız.

11)

Sabit bilgilerden 'Sınav Dönemi Bilgileri ve Zaman Tablosu' kısmında sınav dönemi açıklaması olarak '2015 EYLÜL SORUMLULUK' yazılması uygun olur. Sınavların esas olarak başlayacağı ve biteceği tarih girilmelidir. Tarihler girildikten sonra

'Tarihleri Zaman Tablosuna Uygula' tuşuna basarak sınav günlerini ayarlayın.

12)

Eğer günde üç seans sınav yapacaksanız. Ekrandaki tablo üzerinde dördüncü saatten itibaren son saate kadar ve diğer tüm sınav günleri topluca işaretleyerek ekranın alt kısmında bulunan 'Kapat' tuşuna tıklayarak sınav yapılmayacak tüm seansları kapatınız. Ayrıca bazı günlerdeki sınav seansı diğerlerinden daha az olabilir. Bazı günler tamamen kapatılarak sınav planlaması dışında bırakılabilir.

13)

İlk sınav gününün ilk saatine tıklayarak ilgili sınavın başlama ve bitiş saatini yazınız (örnek: 09:00 09:40). Eğer ilk günde ikinci ve daha başka sınav saati var ise bunlar için başlama ve bitiş saatlerini girmelisiniz. Sınav yapılmayacak saatleri işaretleyerek aşağıda bulunan kapat düğmesini tıklayınız. Başlama ve bitiş saatlerini diğer sınav günlerine kopyalamak için 'Bu Günü Diğer Tüm Günlere Uygula' tuşu ile tüm günlere topluca işleyebilirsiniz.

14)

Ayrıca, SÖZLÜ sınav ve UYGULAMA sınavı var ise bu sınavların ortak başlama saatini ekranın sağ üst tarafından giriniz.

15)

Menüden öğretmenler kısmından 'Öğretmen Bilgileri' seçeneğine giriniz. Öğretmen bilgilerini tekrar girmeden iki farklı kaynaktan kopyalayabilirsiniz. Öğretmen bilgisini ekranın sağ tarafında yer alan 'Sdd Prg. Öğretmenleri A1' ile ders programından, 'Ücret Prg. Öğretmenleri A1' ile ücret programında öğretmen bilgilerini almak mümkündür. Sınavlarda hiç yer almayacak veya ayrılmış olan öğretmenleri silebilirsiniz.

16)

Sınavlarda görev almayacak öğretmenlerin belirlenmesi: Bunun için ana menüde öğretmenler kısmından 'Öğretmen Günlük Sınav Sınırları (Görev Alır)' programına girin ve sınavlarda görev almayacak öğretmenlerin işaretlerini kaldırınız. Sonunda bu ekrandan çıkmadan mutlaka 'Kaydet' butonu ile değişiklikleri kaydediniz.

17)

Eğer bir veya daha fazla öğretmenin belirlenmiş günler için sınav planlamasının yapılmasını istemiyorsanız bunu her öğretmen için zaman tablolarında belirtmelisiniz. Ana menüde öğretmenler kısmından 'Öğretmenlerin Zaman Tabloları' programına girin ve ilgili öğretmeni bulun. Yan tarafta öğretmenin sınav planının yapılacağı tablo üzerinde istenilen gündeki sınav seanslarına çift tıklayarak ilgili seansta öğretmene sınav planlamasını engellemiş olursunuz.

18)

Eğer bir veya daha fazla öğrencinin belirlenmiş günler için sınav planlamasının yapılmasını istemiyorsanız (Futbol Takımındaki Öğrenciler) bunu her öğrenci için zaman tablolarında belirtmelisiniz. Ana menüde öğrenciler kısmından 'Öğrencilerin Zaman Tabloları' programına girin ve ilgili öğrenciyi bulun. Yan tarafta öğrencinin sınav planının yapılacağı tablo üzerinde istenilen gündeki sınav seanslarına çift tıklayarak ilgili seansta öğrencinin sınavının olmasını engelleyebilirsiniz.

19)

Sınavlara Gözcü ve Komisyon Üyesi Atamak:

Bunun için ana menüde sınavlar kısmından 'Sınavlara Öğretmen Atama (komisyon-gözcü)' programına girin. Karşınıza çıkan

ekranın alt tarafında ve tam ortada bulunan 'Otomatik Seçim İşlemleri' tuşu yardımı ile sınavlara topluca komisyon ve gözcü adetlerinin tanımlanacağı ekrana geçin. Bu ekranın sağ tarafında ve ortada yer alan pencerelere komisyon öğretmen sayısı için 2 girerek 'Tüm Komisyon Sayısına İşle' tuşu yardımı ile tüm sınavlar için iki komisyon üyesi sayısını işleyiniz. Sınava girecek öğrenci sayısına göre gözcü sayılarını da işleyiniz. 'Çıkış' tuşuna basarak bir önceki ekrana geri geliniz.

20)

Meslek Liseleri İçin:

Öncelikle meslek dersleri için komisyon üyelerini ekrandaki öğretmenler arasından seçebilirsiniz.

21)

İstenilen sınavlar için özellikle atanan komisyon üyelerinin ardından kalan diğer derslerin komisyon üyelerini atamayı topluca programa yaptırabilirsiniz. Programın otomatik görevlendirme yapabilmesi için ilgili dersin alan kodu ile öğretmenin alan kodu mutlaka kayıtlı olmalıdır. Komisyon üyesi için öğretmenlerin alan kodu ile sınavın dersine ait alan kodunun aynı olması gerekir. Gözcü tayini için ise Sınavın alan kodundan farklı alan koduna sahip öğretmenler atanmaktadır. Otomatik öğretmen görevlendirmesi için ekranın alt tarafında ve tam ortada bulunan 'Otomatik Seçim İşlemleri' tuşu yardımı ile sınavlara topluca komisyon ve gözcü atamasının yapılacağı ekrana geçin. Burada 'Tüm Sınavlar İçin Otomatik Komisyon Üyesi Bul' tuşu ile komisyon ataması eksik olan tüm sınavlar için komisyon üyesi atamasını eşit görev kuralına bağlı kalarak yapar. 'Tüm Sınavlar İçin Otomatik Gözcü Bul' tuşu ile gözcü ataması eksik olan tüm sınavlar için gözcü atamasını eşit görev kuralına bağlı kalarak yapar. Bu ekranı yine 'Çıkış' tuşuna basarak terk edin ve önceki ekrana geçin. Artık yukarıdaki tabloda her sınavın istenen sayıda komisyon üyesi ve

gözcüleri atanmış olmalıdır. Eksiklik olan sınavın satırında kırmızı noktalar vardır. Tüm sınavları yukarıdan aşağıya doğru inceleyerek kırmızı nokta olmadığından emin olunuz. Yine bu ekranda sınavın komisyon üyesini veya gözcüsünü sınavdan çıkarabilir ve istenen başka bir öğretmeni görevlendirebilirsiniz. Sağ tarafta yer alan öğretmenler tablosunu branş bazında sıralayarak sınav döneminde her öğretmenin kaç adet görev verildiğini görebilirsiniz.

22)

Bazı sınavların istenen bir zamana çakılması:

Ana menüden sınav dağıtımları kısmından 'Sınav Dağıtımı (Sınav)' programına giriniz. Sınav tablosunda kırmızı renkte olan sınavların halen sınav zamanının belirlenmediği anlamındadır. İstedığınız sınavı seçin. Bu sınavın hangi gün ve saatte olmasını istiyorsanız ilgili sınav seansının saati üzerine giderek çift tıklayınız. İlgili sınavın satırı tabloda yeşil renge dönüşür. Sınavın yerini değiştirmek veya iptal etmek için sınavı işaretleyip 'Sınavın Dağıtımını İptal Et' butonunu kullanın. Ekranı terk etmeden önce 'Kaydet' tuşu ile değişiklikleri saklamayı unutmayınız.

23)

Sınav Dağıtımının Yapılması:

Ana menüden 'Sınav Dağıtımları' kısmından 'Sınav Dağıtımı (Sınav)' programına giriniz. Bu ekranda 'Dağıtım Parametreleri' tuşu ile dağıtım esnasında kullanılacak sınırlamaları kontrol etmeyi unutmayınız. Günü ve saati belirlenmemiş olan sınavların tamamının dağıtımını otomatik yapmak için ekranın sağ tarafında bulunan 'Dağıtım Yap' butonuna tıklayınız. Dağıtım sonunda tüm sınavlar için zaman planlaması yapılmıştır. Durumu genel olarak görmek istiyorsanız ekranda bulunan 'Tarih ve Saate Göre Sınav Bilgileri' tuşuna basarak hangi seansta kaç sınavın planlandığını ve hatta hangi seansta hangi sınavın olduğunu görebilirsiniz. Ekranı



terk etmeden önce 'Kaydet' tuşu ile değişiklikleri saklamayı unutmayınız.

24)

Listeler kısmından istediğiniz listeyi yazıcıdan yazdırabilirsiniz.

---

